



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020  
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

---

**УТВЪРДИЛ : \*Заличаване на информация съгласно чл. 2 от Закона за защита на  
личните данни**

**АТАНАС СТОЯНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС  
СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА  
САНДАНСКИ – МИГ САНДАНСКИ“**

# **Вътрешни правила за мониторинг на изпълнение на проекти по СВОМР**

## **1. Въведение**

Настоящите Вътрешни правила регламентират мониторинга за изпълнение на проектите, който се извършва от МИГ. На база на мониторинга се информират своевременно Управляващия орган на ПРСР за установени затруднения, възникнали при изпълнението на проектите и предлага мерки за преодоляването им.

Същите са приети от Управителния съвет на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“ и се прилагат за срока на действие на стратегията за ВОМР до 31 септември 2023г.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020

ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

---

## 2. Изпълнение и мониторинг на проекти към стратегия за ВОМР

2.1. Изпълнението на отделните проекти в рамките на стратегиите за ВОМР се извършва при спазване на изискванията на ПРСР.

2.2. Отчитането, верифицирането и мониторингът на проектите към стратегията за ВОМР се извършват в ИСУН.

2.3. Мониторинг върху изпълнението на проект в рамките на стратегията за ВОМР се извършва от МИГ.

2.4. Във връзка с изпълнението на задачите по предходните точки МИГ изисква от бенефициентите информация и провежда дейности по оценка, като представят:

а) годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. в срок до 15 февруари на следващата календарна година;

б) окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане от УО на програмата към бенефициент по проект към стратегията за ВОМР.

2.5. След сключване на Административен договор за предоставяне на БФП, Изпълнителният директор на МИГ Сандански, на основание чл. 51 от ПМС 161/2016 и във връзка с Условия за изпълнение на проекти по Процедурите чрез подбор на проектни предложения на МИГ Сандански, издава Заповед, с която определя служител от екипа на МИГ, който да бъде отговорен за проследяването изпълнението на конкретния проект. Заповедта се изпраща до Бенефициента с който има сключен договор, той се задължава да създаде „код за достъп“ до модул „Електронно отчитане на бенефициенти в ИСУН 2020“, секция „Договори“, с права „четене“, за проекти, финансирани чрез Стратегията за ВОМР на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“, за сключен договор за БФП по ПРСР 2014-2020.

2.5.1. Служителят, определен за отговорник следи изпълнението на проекта в ИСУН информира Изпълнителния директор за напредъка и настъпилите промени. Той е длъжен да проследява спазването на **сроковете**, съгласно Административния договор, във връзка с:

- спазване на правилата за информация и публичност;
- провеждането на процедурите за определянето на изпълнител ( по ЗОП или ПМС 160);
- подаването на заявки за авансово, междинно и окончателно плащане;
- извършването на инвестицията, съгласно одобрения проект и приложенията към него;



## ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020

### ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –

### ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

#### “Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

- сключването и поддържането на валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане;

2.5.2. По време на изпълнението на проекта, нечетен брой служители от МИГ осъществява посещения на място на получателите на безвъзмездна помощ по СВОМР, като попълват контролни листи от проверки на място, които са приложени към настоящите правила. Всяко посещение се документира със снимков материал.

2.5.3. Всеки получателите на финансова помощ по Стратегията подлежи на проверка на място минимум един път за периода на изпълнение на проекта, а при проекти със Строително монтажни работи минимум два пъти. При сигнал се извършват и допълнителни, внезапни проверки.

2.5.4. МИГ изпраща уведомителното писмо чрез имейл на получателите на финансова помощ за провеждане на проверка на място, поне три дни преди самото посещение. При проверки по сигнал, се правят изненадващи проверки без уведомяване.

### **3. Водещи принципи при прилагане на Вътрешните правила**

3.1. Мониторингът на проектите и оценката на стратегията е непрекъснат процес на целенасочено и постоянно събиране на информация, свързана с нейното изпълнение, анализ на тази информация и ползването ѝ за целите на управлението;

3.2. Спазване на законовите изисквания и нормативните разпоредби регламентиращи мониторинговата дейност на МИГ;

3.3. Ясно разпределение на ролите и отговорностите между членовете на екипа, както и гъвкаво взаимодействие между органите и структурите на МИГ;

3.4. Координация и взаимодействие на структурите на МИГ и УО на програмите в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти;

3.5. Повишаване на капацитета на местно ниво в процеса на наблюдение и оценка на изпълняваните проекти от СВОМР;

3.6. Обективност и прецизност при направените проверки на изпълняваните проекти от стратегията за ВОМР;

3.7. Осигуряване на публичност и прозрачност на всички етапи от мониторинговия процес;

3.8. Недопускане на двойно финансиране;

3.9. Недопускане на дискриминация от всякакво естество;

3.10. Недопускане на конфликт на интереси.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020

ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –

ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

---

#### **4. Система за оценка на въздействието на Стратегията за водено от общностите местно развитие.**

4.1. Наблюдението и оценката отчитат напредъка в прилагането на Стратегията, чрез базовите индикатори, финансовите индикатори (брой и стойност на подадените заявления, брой и стойност на одобрените заявления, брой и стойност на сключените договори, брой и стойност на подадените искания за плащане, брой и стойност на одобрените искания за плащане, брой и стойност на успешно приключилите проекти), както и индикаторите за резултати на СВOMP.

4.2. Създава се електронен регистър за постъпилите проекти по стратегията за ВOMP, в който да се отразява състоянието и движението на всеки проект. Регистърът да се публикува на електронната страница на МИГ Сандански, която ще има за цел да обезпечи надеждна информация за бюджетните параметри и резултатите от прилагането на Стратегията за УС и партньорите, ангажирани в управлението на СВOMP така, че те да могат да вземат правилни управленски решения. Така чрез наблюдението ще се събира информация за договорените средства, финансираните дейности/инвестиции и непосредствените резултати от изпълнението на проектите.

4.3. Обект на наблюдение да са етапа на реализация на проекта, извършени междинни и финални плащания по всеки проект, основните индикатори за успех в рамките на проекта, информация за постигнатите количествени и качествени индикатори на ниво проект. Събраната информация да бъде обобщена и вписана в таблиците на информационната система. Да се поддържа и актуална информация по отношение на напредъка по изпълнението на СВOMP, като редовно проследява заложените индикатори.

4.4. Работата по набирането на данни се организира като непрекъснат процес по време на реализацията на Стратегия за ВOMP. За целите на мониторинга МИГ изготвя и поддържа актуална компютъризирана база данни, в която са отразени постигането на базовите индикатори заложен в т. 9.1 от СВOMP.

4.5. Набирането на данни се извършва от служителите на МИГ. Отговорен за набирането на данни е Изпълнителният директор на МИГ. Пряко ангажирани в актуализирането на базите данни са експертите по прилагане дейностите на стратегия за ВOMP.

4.6. Получателите на финансова помощ по Стратегията са ангажирани да предоставят необходимите данни изисквани при наблюдението.