

Утвърдил:.....

Кирил Котев

Председател на УС

на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за изпълнение на Закона за защита на личните данни от
СНЦ“МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА САНДАНСКИ-МИГ САНДАНСКИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1./1/. С тези правила се уреждат организацията и реда за изпълнение на Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/ от служителите на СНЦ“Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански“

/2/. Предоставянето на достъп на лични данни, съхранявани в офиса на СНЦ“Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански“ по ред, различен от регламентирания в ЗЗЛД и вътрешните правила е недопустим.

Чл.2./1/. Предмет на тези правила е да се гарантира неприкосновеност на личността и личния живот, като се осигури защита на физическите лица при обработване на свързаните с тях лични данни от СНЦ“Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански“, както и се регламентира достъпа до тези данни.

/2/. Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване на достъп до лични данни, които се съхраняват в офиса на СНЦ“Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански“.

/3/. Тези правила не се прилагат за достъп до лични данни, обработвани от държавните органи като служебна информация.

Чл.3. Целта на тези правила е да се удовлетвори правото на достъп до лични данни на физическото лице или трети лица при спазване на законовия ред.

II. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА

Чл.4./1/. Решение за предоставяне или отказ от представяне на лични данни се взема от изпълнителния директор на СНЦ“Местна инициативна група Сандански- МИГ Сандански“.

/2/. Решение за предоставяне или отказ от предоставяне на лични данни, в отсъствието на посоченото лице по чл.1 може да вземе упълномощено от него длъжностно лице.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ПО ЧЛ.32,АЛ.2 ОТ ЗЗЛД

Чл.5./1/. Писмените заявления за предоставяне на лични данни се подават и регистрират при технически секретар.

/2/. За писмени се считат и заявленията получени на по електронната поща на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански" на e-mail,когато са посочени данните по чл.30,ал.1 и 2 от ЗЗЛД.

/3/. Заявлението по ал.1 се отправя лично от физическото лице или от изрично упълномощено от него лице чрез нотариално заверено пълномощни.

/4/. Подаването на заявлението е безплатно.

Чл.6.Писмените заявления за предоставяне на лични данни се предават на технически секретар на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански.

Чл.7./1/.В срок до пет работни дни след получаване на заявлението се изготвя резолюция с предложение за решение от изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански".

/2/.При изготвяне на предложението за решение,техническият секретар го изготвя,изхождайки от съхраняваните в институцията лични данни,законосъобразността на представянето или ограничаването на достъпа.

Чл.8./1/. В 14-дневен срок след регистрирането на заявлението изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-Миг Сандански" се произнася по искането за достъп до лични данни с решение.

/2/. Срокът по ал. 1 може да бъде мотивирано удължен над 30 дни в случаите,когато обективно се изисква по-дълъг срок за събирането на всички искани данни и това и това сериозно затруднява дейността на сдружението.

/3/. Изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански"взема решение за предоставяне на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

/4/.Изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански" отказва достъп до лични данни,когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание.В отказа се посочва органът и срока за неговото обжалване.

Чл.9. Изпълнителният директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански –МИГ Сандански" писмено уведомява заявителя за решението си срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

IV.ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ НА ТРЕТИ ЛИЦА

Чл.10. Предоставянето на лични данни от Изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански" на трети лица се допуска по тяхна молба,когато:

- е налице някое от основанията по чл.4 от ЗЗЛД;
- източниците на данни са публични регистри или документи,съдържащи обществена информация,за която е осигурен достъп по ред,определен в закон;

Чл.11. За предоставяне на лични данни по реда на чл.10 се отправя писмено искане,с което се посочва основанието за предоставяне на лични данни.

Чл.12./1/. Изпълнителния директор се произнася с решение,като предоставя исканите данни или мотивирано отказва предоставянето им.

/2/.Изпълнителния директор на СНЦ"Местна инициативна група Сандански-МИГ Сандански" писмено уведомява третото лице за решението си по ал.1.

13/.Предоставянето на лични данни или отказът може да се обжалва от заинтересованите лица по реда на глава седма от ЗЗЛД.

V.ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.13./1/. При нарушаване на правата по ЗЗЛД всяко физическо лице може да обжалва действията и актовете на Изпълнителния директор по съдебен ред пред административния съд по общите правила за подсъдимост.

12/. В производството по ал.1 физическото лице може да иска обезщетение на претърпените от него вреди вследствие на неправомерно обработване на лични данни.

13/. Физическото лице не може да сезира съда,ако има висящо производство пред Комисията за защита на личните данни за същото нарушение или нейно решение относно обжалване на същото нарушение и няма влязло в сила решение на съда.

VI.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД.

§. 2. Контролът по изпълнение на вътрешните правила се възлага на Изпълнителния директор на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“.

§. 3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от Председателя на УС на СНЦ“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански“

§.4. Настоящите вътрешни правила са приети от Общото събрание на СНЦ „Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански на 19.12.2016 г. с Решение № 134/19.12.2016г.