



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020  
ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ –  
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

## УСТАВ

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ “Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

Сдружението се учредява в следствие на информационни и публични дейности по проект „Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на община Сандански”, договор № RD 50-364 от 28.12.2009 г. по мярка 431-2 от Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г., включително в резултат от проведени пет съвместни форума в община Сандански с цел подготовка и мобилизиране на местните общности за усвояване на подхода ЛИДЕР, разработване на местна стратегия за развитие и сформиране на Местна инициативна група по прозрачен и включващ начин.

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ – НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 1. Наименованието на сдружението с нестопанска цел е **“Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански”**. Наименованието на латиница е Mestna Inicijativna grupa Sandanski - MIG Sandanski.

Чл. 2. Седалището на сдружението с нестопанска цел е  
Град Сандански, Община Сандански, Област Благоевград.

Чл. 3. Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е  
Град Сандански, бул. “Свобода” №20, ет.1

Чл. 4. Навсякъде в този устав сдружението с нестопанска цел **“Местна инициативна група Сандански”** ще се нарича по-надолу за краткост **“Сдружението”**.

#### II. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл. 5. Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено демократично обединение на физически и юридически лица, които да работят за активизиране на местната общност на територията на община Сандански и за насърчаване на сътрудничеството и изграждане на капацитет за създаване и прилагане на местна стратегия за

развитие, както и нормативните актове, свързани с прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (BOMP) в периода 2014- 2020 година.

Чл. 6. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон. Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 7.(1) Цели на Сдружението са:

1. Да подпомага развитието на община Сандански;
2. Да развива и утвърждава европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и подхода Водено от общностите местно развитие (BOMP) в периода 2014 - 2020 г., подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЕСИФ/ според Споразумението за партньорство на РБ, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 -2020 г.;
3. Да насърчава сближаването на българската земеделска политика с Общата земеделска политика на ЕС, да подпомага развитието на селското стопанство и да допринася за укрепване на селските райони на Община Сандански;
4. Да подпомага развитието на селските райони на Община Сандански в сферите на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
5. Да стимулира въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони на Община Сандански като развива целева и иновативна политика;
6. Да спомага за развитието на неземеделски икономически дейности, включително туризъм в селските райони;
7. Да създава и развива нови, по-качествени услуги в съответствие с нуждите на местното население/общност;
8. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;
9. Да насърчава обмена на опит между отделните местни инициативни групи в други селски райони на страната;
10. Да работи за засилване на местната идентичност на селските райони на Община Сандански;
11. Да спомага за развитието на между-общинското сътрудничество;
12. Да съдейства за увеличаване на местния капацитет и знания на района;
13. Да работи за разширяване на достъпа до доходи за местните жители;
14. Да работи за подобряване на конкурентоспособността на типичните местни земеделски и неземеделски продукти и услуги;
15. Да работи за увеличаване на възможностите за подобряване участието и организацията на местната общност с цел по-добро развитие на селските райони на Община Сандански;
16. Да мотивира участието на местните действащи лица в развитието на района, за да се гарантира изпълнение на местни инициативи отдолу-нагоре;
17. Да работи и помага за изграждане на гражданско общество, демократизация и прозрачност в дейността на централните и местните органи на управление, чрез осъществяване на граждански инициативи и сътрудничество с държавни институции, местни и регионални власти;
18. Да повишава цялостната привлекателност на селските райони на Община Сандански като място за достоен и интересен живот и възнаграждаваща работа.

(2) Целите, задачите и дейностите сдружението са съобразени с изискванията на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. (ПРСР), ПОДМЯРКА „ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 г. Изпълнението и управлението / в случай на одобрение и подписване на договор / на интегрирана Стратегия за ВОМР на МИГ Сандански, ще се извършва при спазване на приложимото законодателство и специфичните изисквания на нормативните актове, свързани с и уреждащи прилагането на Подхода ВОМР в периода 2014 -2020 година, общото българско законодателство и в съответствие с този Устав.

Чл. 8. За постигане на целите си, Сдружението може да извършва всички дейности, незабранени от закона, при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ и Раздел V от настоящия Устав.

Чл. 9. Предметът на дейност на сдружението е както следва:

1. Кандидатстване за одобрение и последващо прилагане на подхода ЛИДЕР спрямо Програмата за развитие на селските райони на Република България и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.
2. Управление на местната стратегия за развитие, финансирана по Програмата за развитие на селските райони 2007 – 2013, прилагането на Подхода ВОМР в периода 2014 -2020 година, подкрепено от Европейските структурни и инвестиционни фондове /ЕСИФ/ според Споразумението за партньорство на РБ, очертаващо помощта от европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 -2020 г., включително:
  - a. Информирание, консултиране и експертно подпомагане за разработване на проекти от потенциалните кандидати от територията на МИГ;
  - b. Подготовка и провеждане на конкурси за финансиране на проекти по стратегията на територията на МИГ;
  - c. Наблюдение по изпълнение на проектите и подпомагане на ползвателите по отчитане пред Разплащателната агенция;
3. Кандидатстване за финансиране и прилагане на други програми и проекти за развитие, основани на участието на местните общности;
4. Консултантска и експертна дейност, включително разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи, осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания;
5. Дейности по мобилизиране на местните общности, включително организиране и провеждане на работни срещи, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на общинско и държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
6. Дейности по създаване на партньорски отношения с други местни и чуждестранни инициативни групи; участие в дейности на мрежа от структури в селски райони; създаване на партньорства с университети, изследователски институти, местна администрация, държавна администрация, бизнес средите;
7. Дейности по изграждане на капацитет, включително организиране и предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

8. Издателска дейност; издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали; поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики;
9. Всякаква незабранена от закона нестопанска дейност, свързана с целите на сдружението.

Чл. 10. За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната.

Чл. 11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и неправителствения сектор;
2. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, пол, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл. 12. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за разнообразна заетост и цялостно стопанско и духовно развитие на хората, особено в малките населени места.

Чл. 13. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията и разпоредбите, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.
2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с никоя партийна организация.
3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

### **III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 14. Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, със постоянен адрес или за юридическите лица - седалище на територията на община Сандански, които желаят да допринесат за постигането на целите му. Членовете-юридически лица се представляват пред Сдружението от своите представители-физически лица.

Чл. 15. /1/ Членството в Сдружението е доброволно.

/2/ Кандидатът подава писмена молба до Управителния съвет в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението.

/3/ Членството се придобива с решение на Управителния съвет.

/4/ При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на първото по ред Общо събрание.

Чл. 16. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да избират и да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението;
2. да бъдат информирани за неговата дейност;
3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно с разпоредбите на устава.

Чл. 17. Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;
2. да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;
3. да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;
4. да заплащат годишен членски внос от 50 лева за физически лица , 70 лева за еднолични търговци и земеделски производители, 70 лева за юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, 70 лева за юридически лица, регистрирани по търговския закон, 10 лева за публични лица ,получаващи финансиране от държавния или общинския бюджет, 5000 лева за община Сандански, в срок от 01.01 до 31.03 на текущата година;
5. да заплати встъпителен членски внос в размер на 5 (пет) лева при приемането му в сдружението.
6. да работят за укрепване на Сдружението.

Чл. 18. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 19. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради не внасяне на членски внос, установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическата личност на член на Сдружението;
5. С изключването.

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Чл. 22. /1/ Отпадането се счита настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок членския си внос до 31.03 на текущата година;
2. е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на общото събрание или не е

изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

/2/ УС преценява дали горните обстоятелства са възникнали по уважителни/обективни причини и взема решение за отпадане, като докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 20 т. 4.

#### **IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. ОБЩО СЪБРАНИЕ**

Чл. 24. Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет.

Чл. 25. Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл. 26. /1/ Членовете на Сдружението – физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите. Броят на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

/2/ Членовете на Сдружението – юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени от тях лица.

/3/ Членството на община/общинска администрация в Сдружението се удостоверява с решения на Общинския съвет.

/4/ Пълномощникът може да представлява само един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 27. /1/ Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет с явно гласуване;
4. Изключва членове; Изключва и приема членове в случаи на отказ от страна на Управителния съвет;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР, и Стратегията за ВОМР и промени в тях;
9. /Изм., в сила от 17.05.2018г./ Приема бюджета на Сдружението;

10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет, включително годишния доклад за изпълнението на Стратегията за местно развитие по ЛИДЕР и Стратегията за BOMP;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. /1/ Взема и други решения предвидени в устава.  
/2/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.  
/3/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.  
/4/ Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 28. /1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ Поканата се обнародва в един областен вестник или една телевизионна медия с областно покритие и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко 7 дни преди насрочения ден.

/4/ Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикването на събранието.

Чл. 29. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението-физически лица, респ. представляващи членовете-юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 26. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителя на общото събрание.

Чл. 30. /1/ Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

/2/ Решенията по чл. 27 ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се вземат ако не присъстват повече от половината от всички членове .

Чл. 31. /1/ Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26.

/2/ Член на общото събрание няма права на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия – без ограничение, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 32. /1/ Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ /Изм., в сила от 17.05.2018 г./ Решенията по чл. 25, ал.1, т. 1 и 7 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 33. /1/ За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя, секретаря и преброителя на събранието. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

/2/ Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

/3/ Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл. 34. /1/ Управителния съвет се състои от 7 лица. Членовете на УС могат да бъдат физически лица, членове на Сдружението или физически лица, упълномощени да представляват юридическите лица, които са членове на сдружението. Членовете на управителния съвет се избират за срок от 5 години. До избирането на нов управителен съвет членовете на стария изпълняват своите функции. Съставът на УС на сдружението отговаря на следните условия:

1. Броят на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния управителен орган на сдружението, непревишаващ 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
2. Общинските власти в седем-членния УС са представени от един член;
3. Представителите на юридическите лица от стопанския сектор, включително на земеделския и извън-земеделския бизнес, преработващата промишленост, туристическия сектор, услугите и други неземеделски дейности в седем-членния УС са двама;
4. Представителите на юридическите лица от сектора на читалища и неправителствените организации в седем-членния УС са двама;
5. Представителите на физическите лица, членове на сдружението в седем -членния УС са двама;
6. Представителите на общинските власти в Управителния съвет се предлагат за одобрение на Общото събрание с решение на Общинския съвет.

/2/ По предложение на УС, Общото събрание избира Председател на Управителния съвет от неговия състав.

Чл. 35. /1/ Членовете на УС трябва да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

/2/ В УС на сдружението могат да бъдат избирани физически лица, които са с постоянен адрес на територията на Община Сандански или други физически лица когато те представляват юридическите лица, членове на сдружението.

Чл. 36. /1/ Управителния съвет:

1. представлява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;



3. избира и освобождава Изпълнителния директор на Сдружението и определя обема на представителната му власт;
4. назначава и освобождава лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определя възнагражденията им по предложение на Изпълнителния директор;
5. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
6. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
7. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
8. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
9. определя адреса на сдружението;
10. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
11. изпълнява задълженията, предвидени в устава;
12. приема членове на Сдружението.

/2/ По отношение на прилагането на програми и проекти, управлявани от Сдружението, Управителния съвет:

1. /Изм., в сила от 17.05.2018г./ Взема решения относно прилагането на Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР и Стратегията за ВОМР, приема годишния план и разпределението на текущите разходи и разходите за популяризиране на стратегията във връзка с изпълнението на дейностите за прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развитие;
2. Избира и освобождава комисии за оценка и избор на проектните предложения по стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР, Стратегията за ВОМР на МИГ Сандански и измененията в нея или други финансиращи програми;
3. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
4. /Изм., в сила от 17.05.2018 г./ Приема организационна структура, вътрешни правила и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението по прилагането на Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР и Стратегията за ВОМР, включително докладите относно изпълнението на Стратегията за местно развитие и Стратегията за ВОМР.
5. /Отм., в сила от 17.05.2018 г./

Чл. 37./1/ Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свиква заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от член на УС.

/2/ Управителния съвет може да взема решение, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

/3/ Решенията се вземат с мнозинство на присъстващите, а решенията по чл.14, ал. 2 и чл. 31, т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ с мнозинство от всички членове.

/4/ Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание (неприсъствено), ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на УС.

/5/ Членовете на управителния съвет носят солидарна отговорност за своите действия, с които увреждат интересите на Сдружението. Всеки от членовете на съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл. 38. /1/ Председателят на управителния съвет се избира за срок от пет години, представлява Сдружението ОТДЕЛНО И ЗАЕДНО с останалите членове на УС и има следните правомощия:

/2/ Организира подготовката и провеждането на заседания на УС;

/3/ Осъществява функции по публично представителство на Сдружението на национално и международно ниво, когато няма избран от Управителния съвет представител на Сдружението;

/4/ Представява сдружението до избирането на Изпълнителен директор или в случаите когато той не е в състояние да изпълнява своите функции;

/5/ Осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението.

Чл. 39. Изпълнителният директор:

/1/ Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;

/2/ Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;

/3/ Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ЛИДЕР и Стратегията за WOMP ;

/4/ /Доп., в сила от 17.05.2018 г./ Предлага на УС правилник, вътрешни правила за работа на Сдружението, процедури и промени в тях;

/5/ Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;

/6/ Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определя възнагражденията им;

/7/ Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;

/8/ Сключва допустимите от закона договори, съгласно целите и дейността на Сдружението;

/9/ /Изм., в сила от 17.05.2018г./ Изпълнява решенията на УС и Общото събрание;

/10/ Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;

/11/ Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;

/12/ Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;

/13/ Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител, когато го изисква закона или по решение на УС;

/14/ /Изм., в сила от 17.05.2018г./ Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията;

/15/ Участва в работата на УС с право на съвещателен глас;

/16/ Изпълнителният директор отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование най-малко степен „бакалавър“;
2. професионален стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или Стратегия със стойност над 100 000 лв. финансирани от ЕС или от други международни донори;
5. наличие на опит на територията на МИГ.

/17/ /Изм., в сила от 17.05.2018 г./ За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание веднъж годишно.

## **V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО.**

Чл. 40. /Доп., в сила от 17.05.2018 г./ Сдружението набира средства като кандидатства по програми за финансиране на местни стратегии за развитие, включително по подхода ЛИДЕР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, подхода WOMP и други финансиращи програми.

Чл. 41. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 42. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 43. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до 31 март на годината за която се отнася.

Чл. 44. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 45. При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

Чл. 46. Сдружението не извършва стопанска дейност.

Чл. 47/1/. Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ЛИДЕР по Програмата за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности;
2. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи;
3. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението;
4. Други цели, определени със закон.

/2/Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят в регламентите на финансиращите организации, съответните наредби и указания за приложения на националните управителни органи, както и в процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.

Чл. 48. Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

## **VI. СРОК, ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ**

Чл. 49. Сдружението се създава за неопределено време.

Чл. 50. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 51. Сдружението се прекратява:

1. С решение на върховния си орган;

2. С решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:
  - а) не е учредено по законния ред;
  - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
  - в) е обявено в несъстоятелност.

Чл. 52. /1/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Ликвидацията се извършва от управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

/3/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

/4/ Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1 - 3;
5. Роднините на лицата от т. 1- 3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

Чл. 53. /1/ Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на общината, в която е седалището на Сдружението.

Чл. 54. /1/ Вписването на Сдружението се заличава по искане на ликвидатора, на прокурора или органите на държавния финансов контрол, служебно от министъра на правосъдието в предвидените от ЗЮЛНЦ случаи.

/2/ Заличаването на вписването, освен в случая по искане на ликвидатора, не освобождава Сдружението и управителните му органи от задълженията и отговорностите по ЗЮЛНЦ.

## **VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

Чл. 55. Ежегодно до края на м. Февруари управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 56. /1/ В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

### 3. Финансовия резултат.

/2/ /Изм., в сила от 17.05.2018 г./ Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

Чл. 57. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

### VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 58. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл. 59. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за всички членове на общото събрание и на управителния съвет.

### IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 61. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 62. /1/ /Доп., в сила от 17.05.2018 г./ Настоящият устав е приет на Учредително събрание, проведено на 27.12.2010 г. в град Сандански;

/2/ /Изм., в сила от 17.05.2018 г./ Уставът е изменен и допълнен на Общо събрание на Сдружение "Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански", състояло се в гр. Сандански, проведено на 20.01.2016 г. и Общо събрание, състояло се в гр. Сандански, проведено на 17.05.2018 г. Настоящият устав се прие от присъстващи членове на Общото събрание, съгласно приложения присъствен списък.

Председател на Управителния съвет  
на СНЦ „Местна инициативна група  
Сандански – МИГ Сандански“:

  
.....  
Кирил Котев