



## РЕШЕНИЕ № 174

08.02.2016 г.

Приема се г-жа Ирина Илиева – Координатор на Сдружение с нестопанска цел «Местна инициативна група Сандански – МИГ Сандански» да бъде упълномощена със следните права:

- Да ни представлява в горното ни качество пред Министерство на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция, като подписва, подава, получава и заверява с „Гриф вярно с оригинала“ всички необходими документи в изпълнение на договор за БФП № РД50 -161 / 07.12.2015 г.;

- Да ни представлява в Република България пред всички органи на държавна власт и управление (централни и местни), административни, митнически, НАП, Агенция по вписванията, Националния осигурителен институт, Здравната каса, Националния статистически институт, данъчните власти, всички застрахователни дружества, да извършва всички необходими фактически и правни действия, като за целта съставя, попълва, подава, изисква и получава документи, молби, справки, формуляри, декларации, данъчни декларации, удостоверения, разрешения и други, да подписва всякакви документи, изпълнява всички наши задължения, води преговори, сключва договори и спогодби. Да води преговори и да сключва от наше име договори, каквито намери за добре и при цени и условия, каквито договори.

- Да открива и закрива банкови сметки в лева и във валута във банка по неин избор като от наше име и за наша сметка, да тегли и внася суми без ограничение в размера като за целта попълва всички необходими документи, да ИЗВЪРШВА без ограничение в размера всички банкови операции, включително преводи в чужбина без ограничение в размера, вида на валутата и сроковете, да получава банкови извлечения, парагони, служебни бележки и др., като за целта ни подписва навсякъде, където е необходимо.

- Да ни представлява пред МОСВ за издаване на решение за преценяване необходимостта от извършване на екологична оценка като за целта подава, получава и подписва всички необходими документи и също така заплаща необходимите такси;

- Да ни представлява пред Община Сандански и ОбС гр. Сандански като от нейно име съставя, попълва, подава, изисква, подписва и получава документи свързани с дейността на Сдружението;

- Да ни представява пред пощенски и куриерски служби в Р.България, като сключва договори, получава пратки, колетти, писма, парични записи, като за целта попълва и подава документи и ни подписва, където е необходимо.



**Кирил Котев**  
**Председател на УС**  
**„Местна инициативна група**  
**Сандански – МИГ Сандански”**